Утвержден

решением Думы

городского округа

от 24.09.2025 года № 43/13

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 56 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Закон № 33-ФЗ) и регламентирует порядок учета предложений по опубликованному проекту Устава городского округа ЗАТО Свободный, проекту решения Думы городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный (далее - предложения), а также порядок участия граждан в их обсуждении.

 2. Проект Устава городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав), проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный (далее - проект решения) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Думой городского округа ЗАТО Свободный вопроса о принятии Устава городского округа ЗАТО Свободный, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием настоящего Порядка.

3. Случаи, в которых официальное опубликование настоящего Порядка не требуется, установлены Законом № 33-ФЗ.

4. В качестве инициаторов предложений могут выступать:

1) депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный;

2) глава городского округа ЗАТО Свободный;

3) иные органы местного самоуправления;

4) органы территориального общественного самоуправления;

5) инициативные группы граждан.

**Раздел 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5. Предложения в проект решения направляются в письменной форме в Думу городского округа вопроса по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, дом 67, не позднее 20 дней с момента опубликования проекта Устава, проекта решения.

6. Предложения направляются только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в опубликованном проекте Устава, проекте решения, и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Свердловской области;

2) не допускать противоречия или несогласованности с иными положениями Устава;

3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава, проекта решения.

7. Предложения должны быть оформлены в виде таблицы поправок по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Структурная единица проекта Устава, проекта решения (раздел, глава, часть, пункт, подпункт) | Текст проекта Устава, проекта решения | Текст предлагаемой поправки и краткое обоснование предлагаемой поправки | Текст проекта Устава, проекта решения с учетом предлагаемой поправки |
|  |  |  |  |  |

8. В предложениях или в сопроводительном письме к предложениям должны быть указаны:

1) для инициаторов предложений - граждан - фамилия, имя, отчество и почтовый адрес гражданина, номер контактного телефона, адрес электронной почты, личная подпись гражданина (личные подписи граждан);

2) для инициаторов предложений - организаций - полное наименование и почтовый адрес организации, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя организации.

9. После регистрации в Думе городского округа предложения направляются в специально созданную решением Думы городского округа рабочую группу по подготовке изменений и дополнений в Устав (далее – рабочая группа).

10. В состав рабочей группы входят:

1) председатель Думы городского округа;

2) депутаты Думы городского округа;

3) специалисты Думы городского округа;

4) специалисты администрации городского округа;

5) председатель контрольного органа городского округа.

11. Не подлежат рассмотрению по существу предложения, внесенные:

1) в иные органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных [пунктами 5](#P58) - [8](#P76) настоящего Порядка требований.

**Раздел 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

12. Рабочая группа рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении соответствующих изменений и дополнений в проект Устава, проект решения или об отказе в их включении.

13. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

14. Рабочая группа направляет в Думу городского округа свое решение с предложением включения соответствующих изменений и дополнений в проект Устава, проект решения.

**Раздел 4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

15. В случае возникновения необходимости уточнения дополнительных сведений и обстоятельств, связанных с поступившими предложениями, рабочая группа вправе пригласить (письменно, по телефону или электронной почте) на свое заседание лиц, направивших предложения.

16. Гражданин, уполномоченный представитель инициативной группы граждан, уполномоченный представитель организации вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого одновременно со своими предложениями он направляет в Думу городского округа соответствующую просьбу (в составе внесенных предложений или в виде самостоятельного документа).

**Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17. Предложения в проект Устава, проект решения, вносимые участниками публичных слушаний по обсуждению указанного проекта в процессе публичных слушаний, вносятся ими в соответствии с требованиями муниципального нормативного правового акта Думы городского округа, определяющего порядок назначения и проведения публичных слушаний.

18. Предложения в проект Устава, проект решения, оформленные в виде правотворческой инициативы граждан, рассматриваются в соответствии с требованиями муниципального нормативного правового акта Думы, определяющего порядок рассмотрения таких предложений.