



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – РОССИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
городской округ ЗАТО Свободный
42-е очередное заседание Думы городского округа

РЕШЕНИЕ № 42/12

от 11 июля 2025 года

**О внесении изменений в Положение
«Об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения «Административно-
хозяйственная служба»**

Рассмотрев предложение главы городского округа Иванова А.В., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба», утвержденное решением Думы городского округа от 09.12.2011 года № 66/19:

1) Подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;».

2) В подпункте 4 пункта 2 слова «этих учреждений»;» заменить словами «этих учреждений».

3) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда, работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.».

4) Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заработная плата работников за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области (МРОТ), при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с администрацией городского округа ЗАТО Свободный и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.».

6) Таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»
--

1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Архивариус Паспортист	4725
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов Оперативный дежурный	4947 5375
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, старший оперативный дежурный	5800
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	7753
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер по охране труда, инженер-электроник, инженер по качеству, инженер-сметчик, экономист	8520
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист	9402
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ»		
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного подразделения	11089

6) Главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

11. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера включает в себя: должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в соответствии с системой критериев для установления оклада руководителю муниципального учреждения, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается в соответствии с локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

12. Стимулирование и премирование руководителя учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, на основании соответствующего положения, утверждаемого правовым актом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

13. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 4 и 5 настоящего Положения.

14. Решение о выплатах стимулирующего характера и их размерах заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения принимается руководителем учреждения.».

7) В пункте 21 слова «приказом руководителя учреждения» заменить словами «локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

8) В пункте 23 слова «приказом руководителя учреждения» заменить словами «локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

9) В пункте 25 слово «Учреждения» заменить словом «учреждения».

10) Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.».

11) Пункты 29-31 признать утратившими силу.

12) Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Стимулирование работников учреждения осуществляется за счет:

1) доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда;

2) средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.».

13) Пункт 35 признать утратившим силу.

14) В пункте 36 слова «Учреждения» заменить словами «учреждения».

15) Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения может быть выплачена материальная помощь.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании правового акта администрации городского округа ЗАТО Свободный по письменному заявлению руководителя учреждения с предоставлением справки, заверенной главным бухгалтером учреждения, о наличии экономии средств фонда оплаты труда учреждения.

Размер выплаты не может превышать более одного должностного оклада руководителя учреждения и выплачивается не чаще одного раза в год по одному из следующих оснований:

1) заболевание руководителя, требующее оперативного вмешательства или длительного и (или) дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации (предоставляются документы о стоимости лечения (комплексного), осуществляемого на платной основе по направлению лечебно-профилактических учреждений (за исключением косметологического лечения), документы медицинского учреждения, подтверждающие факт заболевания и необходимость оперативного вмешательства и (или) дорогостоящего лечения);

2) пожар, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение), повлекшие утрату или повреждение имущества руководителя учреждения (предъявляются документы, подтверждающие причиненный ущерб в результате указанных событий, стоимость утраченного (поврежденного) имущества, принадлежность утраченного (поврежденного) имущества руководителю учреждения, справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

3) смерть членов семьи, близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, дедушек, бабушек, внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер) (предоставляются копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство с умершим).

4) иной трудной жизненной ситуации (предоставляются подтверждающие документы).».

16) Пункт 38 признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.08.2025 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
ЗАТО Свободный**

А.В. ИВАНОВ

**Председатель Думы
городского округа ЗАТО Свободный**

Е.В. САЛОМАТИНА

