Утвержден

решением Думы

городского округа

от 12.12.2014 г. № 43/21

**План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2015 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1 | Анализ нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Контрольный орган городского округа. | по мере изменения законодательства |
| 2 | Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2016 год | IV квартал  2015 года |
| 3 | Разработка и принятие программы городского округа ЗАТО Свободный по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 г.г. | Организационно-кадровый отдел,  Дума городского округа | IV квартал  2015 года |
| 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ | | | |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Контрольный орган городского округа | постоянно |
| 5 | Ведение учета поступивших заключений о результатах антикоррупционной экспертизы, проведенной Верхнесалдинской городской прокуратурой | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | один раз в полугодие:  до 10 января; до 10 июля |
| 7 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа | Юридический отдел администрации городского округа | постоянно |
| 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ | | | |
| 8 | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Дума городского округа | ежегодно, до 01 апреля |
| 9 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 10 | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Организационно-кадровый отдел администрация городского округа ЗАТО Свободный | ежегодно, до 30 апреля |
| 11 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 12 | Проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 13 | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежегодно, до 30 апреля |
| 14 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органах местного самоуправления городского округа и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 15 | Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению | ежегодно, до 25 декабря |
| 16 | Осуществление контроля за предоставлением сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | ежегодно,  не позднее 30 апреля года |
| 17 | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | один раз в полугодие:  до 01 июля; до 01 декабря |
| 18 | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления в городском округе | один раз в полугодие:  до 20 июля, до 20 января |
| 19 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 20 | Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органов местного самоуправления городского округа, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 21 | Обучение муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, в том числе по вопросам:  - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;  - о порядке урегулирования конфликта интересов;  - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - о порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | ежегодно, до 25 декабря |
| 22 | Проведение совещаний с муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства | ежегодно, до 25 декабря |
| 23 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Организационно-кадровый отдел администрации городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | | | |
| 24 | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества городского округа, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер | Отдел городского хозяйства администрации городского округа | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| 25 | Проведение проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| 26 | Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности имущества городского округа, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий | ежеквартально,  до 20 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| 27 | Контроль надлежащего использования муниципального имущества | Заместитель главы администрации  городского округа | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ | | | |
| 28 | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий | Финансовый отдел,  отдел бухгалтерского учета и финансов  администрации городского округа | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |
| 29 | Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере | Контрольный орган городского округа | по мере подготовки материалов |
| 30 | Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий | по мере подготовки материалов |
| 7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК | | | |
| 31 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитической справки | Финансовый отдел администрации городского округа | один раз в полугодие:  до 01 февраля;  до 01 августа |
| 8. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДАННЫХ ОРГАНОВ И ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ) УСЛУГ | | | |
| 32 | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | по мере разработки проектов нормативных правовых актов |
| 33 | Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | Специалисты администрации городского округа оказывающие услуги | постоянно |
| 9. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ | | | |
| 34 | Анализ результатов мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа, подготовка предложений по повышению качества их предоставления | Специалисты, оказывающие муниципальные услуги | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 35 | Подготовка сводного ежегодного отчета о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Свободный | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | до 20 января 2015 года |
| 10. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ | | | |
| 36 | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 37 | Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 38 | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 39 | Совершенствование работы "телефонов доверия" ("горячих линий"), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 40 | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | по мере проведения заседаний |
| 41 | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний |
| 42 | Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный основных результатов социологического исследования состояния коррупции на территории городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 43 | Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления |
| 12. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 44 | Издание брошюр-памяток антикоррупционной направленности | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | ежегодно, до 25 декабря |
| 45 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Отдел образования,  организационно-кадровый отдел,  ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту  администрации городского округа | ежегодно, 09 декабря |
| 46 | Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе местного самоуправления городского округа (учреждении) работы по противодействию коррупции, и номеров "телефонов доверия" ("горячих линий") для сообщения о фактах коррупции в данном органе местного самоуправления городского округа (учреждении) | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | до 01 июня 2014 года |
| 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ | | | |
| 47 | Привлечение институтов гражданского общества к обеспечению контроля за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных городского округа | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 14. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ) | | | |
| 48 | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе, анализ результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки о результатах мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции | Организационно-кадровый отдел и юридический отдел администрации городского округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 49 | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Юридический отдел администрации городского округа | до 10 января года,  следующего за отчетным |
| 50 | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции | Организационно-кадровый отдел администрации городского округа | ежегодно, до 15 ноября |
| 51 | Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в [Письме](consultantplus://offline/ref=29DB9C3BB02BCA1A141DD6A20FB7D6D8C78980C25FF46F10C095D31AD0O520L) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 | ежегодно, до 01 декабря |
| 15. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 52 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа и урегулированию конфликта интересов | Организационно-кадровый отдел администрации городского округа | ежегодно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 53 | Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 16. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 54 | Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 17. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЖКХ | | | |
| 55 | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах администрации городского округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию данных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг (в соответствии с ч.2 ст.165 Жилищного кодекса РФ) | Заместитель главы администрации городского округа | постоянно |
| 18. ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО [ПЛАНА](consultantplus://offline/ref=29DB9C3BB02BCA1A141DD6A20FB7D6D8C78B83C252F86F10C095D31AD0504B2DB42124621BD71019O52BL) ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2014 - 2015 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 11 АПРЕЛЯ 2014 ГОДА N 226 "О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2014 - 2015 ГОДЫ" | | | |
| 56 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в соответствующем органе местного самоуправления городского округа | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 57 | Усиление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в городском округе | Глава городского округа | постоянно |
| 58 | Обеспечение контроля за выполнением обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Дума городского округа;  Администрация городского округа;  Финансовый отдел администрации городского округа;  Контрольный орган городского округа | ежегодно, до 30 декабря |
| 59 | Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | ежегодно, до 30 декабря |
| 60 | Обеспечение выполнения плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на активизацию работы по недопущению должностными лицами и работниками коррупционного поведения | ежегодно, до 30 декабря |
| 61 | Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | ежегодно, до 30 декабря |
| 62 | Проведение анализа работы кадровой службы в части, касающейся обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | один раз в полугодие: до 15 июня; до 15 декабря |
| 63 | Проведение анализа работы кадровой службы в части, касающейся оказания муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | один раз в полугодие: до 15 июня; до 15 декабря |
| 64 | Проведение анализа работы кадровой службы в части, касающейся проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | один раз в полугодие: до 15 июня; до 15 декабря |
| 65 | Подготовка отчета о ходе выполнения Плана противодействия коррупции на 2015 год | Секретарь комиссии по противодействию совместно с начальниками структурных подразделений администрации городского округа; Дума городского округа; Контрольный орган городского округа | ежегодно: до 01 июля; до 30 декабря |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2015 Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Снижение доли жителей городского округа ЗАТО Свободный, считающих, что уровень коррупции в регионе повышается (по данным социологического опроса) |  |
| 2. | Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления (по данным социологического опроса) |  |
| 3. | Снижение доли муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный |  |
| 4. | Увеличение количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике |  |
| 5. | Доля материалов проверок расходования средств местного бюджета, направленных в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру в целях изучения на предмет выявления коррупционных преступлений, от общего количества материалов проведенных проверок |  |
| 6. | Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг |  |
| 7. | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |  |
| 8. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг |  |
| 9. | Доля обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений |  |
| 10. | Доля обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры от общего количества обращений (сообщений) о коррупционных проявлениях |  |
| 11. | Доля обращений о коррупционных проявлениях, факты которых подтвердились, от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции |  |
| 12. | Снижение доли повторных обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции |  |